

## **Regolamento Sala docenti**

**Deliberato dal Consiglio d'istituto il 27.10.2014**

1. Ogni docente può utilizzare solo un cassetto per riporre il proprio materiale didattico.
2. Non è consentito appendere alcun tipo di immagine - adesivo sul cassetto.
3. Sul cassetto devono figurare solo l'adesivo con il nome e cognome del docente ed il numero del cassetto.
4. Il cassetto deve rimanere chiuso a chiave in quanto il docente che lo sta utilizzando ne è responsabile e l'istituto declina ogni responsabilità in caso di furti di oggetti in ivi contenuti.
5. Non è consentito ricevere i genitori per i colloqui del mattino in Sala docenti (i colloqui si tengono solo in Aula 7).
6. E' necessario mantenere un tono di voce adeguato.
7. Non è consentito stampare documenti personali, di non attinenza con la didattica e la professione docente.
8. Per l'utilizzo a prestito del materiale audiovisivo collocato nei ripiani elevati degli armadi, i docenti devono provvedere a farne richiesta ai collaboratori scolastici affinché provvedano con l'ausilio di scale a norma a prenderli ed a riporli nei rispettivi posti.
9. Il personale docente è tenuto a prendere visione del Piano di evacuazione e delle vie di fuga previste.